

## 証明書発行申込書（郵便申込用）

年 月 日

フリガナ				生年月日			
在籍時の氏名				学籍番号 (又は卒業生番号)			
(改姓)				学科・専攻			
氏名のローマ字表記 (英文証明書のみ)				卒業・修了 年月			
現住所	〒						
昼間連絡先							
証明書送付先	(連絡先と同じ場合は記入不要) ※原則として、証明書の発送は本人宛に限ります。						
証明書の種類	手数料 (1通)	枚数	小計(円)	証明書の種類	手数料 (1通)	枚数	小計(円)
学業成績・単位修得証明書	300円			保育士登録用 指定保育士養成施設卒業証明書	200円		
卒業証明書	200円			教育職員免許状申請用 学力に関する証明書	300円		
栄養士資格取得証明書	200円			英文 学業成績・単位修得証明書	300円		
司書資格 単位修得証明書	200円			社会福祉主任用資格に係る 取得科目証明書	200円		
司書教諭 単位修得証明書	200円			幼稚園教諭免許所有者 保育士試験免除科目専修証明書	300円		
介護福祉士資格取得証明書	200円			在籍証明書 (休学・卒業・退学 在籍期間証明)	200円		
使用目的				発行手数料合計(円)			
提出先							
郵送料	速達	送料	備考	受領後			

&lt;&lt;証明書申し込みにあたっての注意事項&gt;&gt;

◆ 太枠の中の該当箇所を記入してください。

◆ 証明書手数料は郵便局で発行手数料合計額の「定額小為替」を購入して申込書と共に送付してください。

◆ 郵送料は所定の金額分の切手を同封してください。

※この証明書発行申込書に記載された個人情報は、証明書発行のための本人確認、記入事項に不明な点があった場合の問い合わせ

大学使用欄（記入不要）

受付	発行	確認	照合	郵送
/	/	/	/	/

〒

様